



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด
เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราผลตอบแทนเดือนละ

๙,๗๕๐.๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย
- (๙) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

แล้ว

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จ้างเหมาปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือ หรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด โดยสามารถ ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. เพื่อมิให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ต่อสถานที่ของหน่วยงาน ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความ สูญเสีย เสียหาย รวมทั้งผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม ตลอดจนความเสียหาย อื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะและบุคคล เพื่อป้องกันมิให้ถูกขโมยหรือโจรกรรม ดูแล ความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยมีการตรวจตราความเรียบร้อยตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานมี ความปลอดภัย มิให้ผู้ใดบุกรุก เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานติดตัวไว้ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที รับและส่งมอบงาน รวมถึงจัดทำรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๓. การยื่นใบเสนอราคา

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบเสนอราคา

ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา รับและยื่นใบเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด เลขที่ ๓๔๙ หมู่ ๙ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด ในวัน เวลาราชการ

๓.๒ เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร แสดงผลการ เรียนที่แสดงว่าผู้ยื่นใบเสนอราคาเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการที่จะปฏิบัติ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ยื่นใบเสนอราคาเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก ประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคติ บุคลิกภาพ โดยพิจารณา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ และสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๖. การประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราดจะประกาศรายชื่อผู้ยื่นใบเสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่งผู้ที่ได้รับการพิจารณาว่าจ้าง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด จะผูกพันสัญญาต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(นางชลิพร ประสงค์ธรรม)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด

รายละเอียดตำแหน่งที่จ้าง ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา
(แบบท้ายประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท	๑	ปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือหรือ คำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ หน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนา เอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึก ข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือ ที่เกี่ยวข้อง	- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง
๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๙,๗๕๐.๐๐ บาท	๑	- ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุด หรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิด เหตุไม่พึงประสงค์ ต่อสถานที่ของหน่วยงาน - ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญเสียเสียหาย รวมทั้งผู้บุกรุกเข้าไป ในเขตหวงห้ามป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม ตลอดจนความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติ ตามมาตรการควบคุมยานพาหนะและบุคคล เพื่อ ป้องกันมิให้ถูกขโมยหรือโจรกรรม - ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน โดยมีการตรวจตราความเรียบร้อย ตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย มิให้ผู้ใด	- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				<p>บุกรุกเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยไม่มีวันหยุด</p> <p>- เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติ</p> <p>งานติดตัวไว้ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที</p> <p>- รับและส่งมอบงาน ตลอดจนประสานงานกับ</p> <p>พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>- จัดทำรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน</p> <p>เพื่อรายงานให้หัวหน้าทราบ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง</p>	