



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2561 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาเพื่อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 พิจารณาแล้วให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.8 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 1.9 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของภาคเอกชน
- 1.10 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าทำงาน
- 1.11 ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

1.12 ไม่เคยเป็นผู้ถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริต
ต่อหน้าที่

1.13 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง
กรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน การบัญชี
มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่อง
เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

2.3 มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมาย
ตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

2.4 มีวิสัยทัศน์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถ
ประสานงานได้เป็นอย่างดีในทุกระดับ

3. วุฒิทางการศึกษา

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์
เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การบัญชี การจัดการทั่วไป การเงินและการธนาคาร พาณิชยศาสตร์

4. การรับสมัครคัดเลือก

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขตราด จำกัด ตั้งแต่วันที่ 12-28 กุมภาพันธ์ 2561 ในวันและเวลาราชการ

4.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท

4.3 เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |

- (6) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นตา,ไม่สวมหมวก รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 4 รูป
- (7) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2)

4.4 ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 5 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ สหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขุตราด จำกัด

5.2 สอบทฤษฎีและทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับระบบบัญชีสหกรณ์ ในวันที่ 12 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และสอบสัมภาษณ์ เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

6. วิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

วิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น 2 ภาค ดังนี้

6.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- คณิตศาสตร์และหรือการบัญชี
- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

6.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงาน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและ
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไปในคราวเดียวกัน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป

และผู้ที่ได้สอบได้ต้องมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 14 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ สหกรณ์
ออมทรัพย์สาธารณสุขุตราด จำกัด

7.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ 1 รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ณ วันที่ 30 เมษายน 2561
เวลา 08.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขุตราด จำกัด

7.3 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคสูงสุดลงมา
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ใช้มติของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

8. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

8.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเริ่มทดลองการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขุตราด จำกัด ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2561 เป็นระยะเวลา 6 เดือน และได้รับเงินเดือนตามระเบียบ
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2559 หมวด 2 อัตราเงินเดือนละค่าจ้าง ชั้น 17 จำนวน
เงิน 32,470 บาทและหากผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด จะได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

8.2 ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น หรือ
พนักงานหรือลูกจ้างประจำขององค์กรเอกชน

8.3 หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขุตราด จำกัด ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง ซึ่งควรบอกคณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัครและผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใดๆ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขุตราด จำกัด อาจบอกเลิกสัญญาได้และผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจตกลงยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแก่กรณี โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด


9. หลักประกัน

ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ต้องมีหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2559 หมวด 4 การจ้างและการแต่งตั้ง

10. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์

ผู้จัดการสหกรณ์มีหน้าที่จัดการทั่วไป และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสหกรณ์ เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินตามเป้าหมายบังเกิดผลดี และเป็นประโยชน์แก่สมาชิก

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561



(นางอัจฉราภรณ์ ละเอียดดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขุตราด จำกัด

ข้อบังคับสหกรณ์

หมวด 9 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 94. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ โดยมีรองผู้จัดการเป็นผู้ช่วยในข้อต่อไปนี้ .

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อุบัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมอื่นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



ลำดับที่

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย , นาง , นางสาว)
2. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ (โปรดระบุ).....

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน
2. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. สถานภาพ โสด แต่งงาน หย่าร้าง อื่นๆ
4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์(ส่วนตัว).....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... บัตรหมดอายุ.....
6. ประเภทที่อยู่อาศัย บ้านตัวเอง อาศัยกับครอบครัว บ้านเช่า ห้องเช่า
7. ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

ประวัติครอบครัว

1. บิดา ชื่อ - นามสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ - นามสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อภรรยา /สามี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (ส่วนตัว).....
4. มีบุตร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
สูงกว่า ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา เริ่ม.....ถึง.....	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออก

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์ โปรดระบุ

.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
- ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ครบ ไม่ครบ

รับสมัครวันที่ เวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร